

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกหนังสือรับรองไม้เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (กรณียื่นคำขอที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขาทุกสาขาหรือศูนย์ป่าไม้จังหวัด)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักรับรองการป่าไม้

กระทรวง: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. **ชื่อกระบวนการ:** การออกหนังสือรับรองไม้เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร (กรณียื่นคำขอที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขาทุกสาขาหรือศูนย์ป่าไม้จังหวัด)
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:** สำนักรับรองการป่าไม้
3. **ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
 - 1) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องกำหนดให้ไม้เป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาตในการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองไม้ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2552
 - 3) ระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการส่งไม้และแปรรูปออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2549
6. **ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนภูมิภาค
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -**
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ
9. **ข้อมูลสถิติ**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	16
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	24
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	9
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การออกหนังสือรับรองไม้เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักรกรณียื่นคำขอที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขาทุกสาขา 12/05/2015 11:36

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ.** สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขาทุกสาขา

2. ศูนย์ป่าไม้จังหวัด

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องกำหนดให้ไม้เป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาตในการส่งออกไปนอกราชอาณาจักรพ.ศ. ๒๕๕๕และระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการส่งไม้และไม้แปรรูปออกไปนอกราชอาณาจักรพ.ศ. 2549 จุดประสงค์เพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและเพื่อประโยชน์ของรัฐในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และเพื่อป้องกันการลักลอบตัดไม้ในป่าธรรมชาติออกมาจำหน่ายและเข้าสู่ตลาดการค้าไม้ระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2549 จากประกาศและระเบียบดังกล่าวสินค้าไม้ที่จะส่งออกไปนอกราชอาณาจักรต้องมีหนังสือรับรองจากกรมป่าไม้เพื่อแสดงว่าเป็นไม้ที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายยกเว้นไม้ที่ได้จัดทำเป็นของสำเร็จรูปซึ่งไม่เหมาะที่จะนำไปแปรรูปเป็นอย่างอื่นสำหรับไม้สักท่อนและไม้แปรรูปกำหนดให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เป็นผู้ส่งออกแต่เพียงเจ้าเดียวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 เดือนมกราคมพ.ศ. 2543 เรื่องการขออนุญาตส่งไม้สักท่อนป่าออกจำหน่ายต่างประเทศและการขอยกเว้นพิกัดอัตราอากรขาออกโดยผู้ขอหนังสือรับรองไม้ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ต้องยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องต้องระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองไม้ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้เพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักรพ.ศ. 2552 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)<http://www.dft.go.th/Default.aspx?tabid=162&ctl=DetailLegal&mid=527&legalID=537>

<http://www.dft.go.th/Default.aspx?tabid=162&ctl=DetailLegal&mid=527&legalID=160>

<http://taxclinic.mof.go.th/upload/iblock/b59/b59a0cd7a219623bc3a8facaec116b4d.pdf>

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	30 นาที	-	(สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขาทุกสาขาหรือศูนย์ป่าไม้จังหวัด)
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและคำขอหนังสือรับรองสินค้าไม้	2 ชั่วโมง	-	(ลงรับคำขอเมื่อเอกสารครบถ้วน/ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขาทุกสาขาหรือศูนย์ป่าไม้จังหวัด)
3)	การพิจารณา	นัดหมายผู้ประกอบการเพื่อตรวจสอบสินค้า	2 วันทำการ	-	(ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องยื่นทำการนัดหมายภายใน 2 วันทำการ/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขาทุกสาขาหรือศูนย์งานป่าไม้จังหวัด)
4)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสินค้า	1 วันทำการ	-	(สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขาทุกสาขาหรือศูนย์ป่าไม้จังหวัด)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ	1 วันทำการ	-	(สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขาทุกสาขาหรือศูนย์ป่าไม้จังหวัด)
6)	การพิจารณา	ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่าพิจารณาให้ความเห็น	30 นาที	-	(สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขาทุกสาขา)
7)	การพิจารณา	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขาทุกสาขาพิจารณาให้ความเห็น	1 ชั่วโมง	-	(สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 และสาขาทุกสาขา)
8)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้อำนวยการสำนักรับรองการป่าไม้พิจารณาอนุญาตและออกหนังสือรับรองพร้อมแจ้งผลการพิจารณา	2 วันทำการ	สำนักรับรองการป่าไม้	(นับจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้รับเรื่องจากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13 หรือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ตัวอย่างสินค้าหรือภาพถ่ายสินค้าไม้	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาใบสั่งสินค้า (Invoice)	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีรับอำนาจดำเนินการแทน)	-	1	0	ฉบับ	-
4)	เอกสารที่รับรองจากทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจแล้วแต่กรณีไม้	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
5)	เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองที่ดินของรัฐ/	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	เอกสารที่แสดงการได้มาของไม้ในกรณีเป็นไม้ชนิดเดียวกับไม้หวงห้ามตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนอาคารเทียมคมกฤสชั้น 1 ถนนพหลโยธินแขวงลาดยาวเขตจตุจักร 10900 สายด่วนกรมป่าไม้ศูนย์บริการประชาชนโทรศัพท์ 02-5614292 -3 ต่อ 5657 โทรสาร 02-579-2884
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ <http://www.forest.go.th/index.php?lang=t>
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองไม้
-
- 2) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองไม้
-
- 3) ตัวอย่างหนังสือรับรองไม้
-

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	27/08/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นิศารักษ์ไต้หนูธ
อนุมัติโดย	ชุตติเดชกมณณชนุตม์
เผยแพร่โดย	สุภาพรสิรวณิชย์