



การประเมินตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักบริหารกลาง

๑. การประเมินตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นการประเมินในระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. รายละเอียดของการประเมินตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กรอบการประเมินตัวชี้วัด ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้าพเจ้าจะดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้สามารถผลักดันการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการปฏิบัติภารกิจของกรมป่าไม้ ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและบรรลุปเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

(.....นายเผด็จ พวงจำปา.....)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วันที่ ๐๒ มีค ๒๕๖๙



ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดกรมป่าไม้	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ ๗๐		
Functional KPIs		
๑. ดัชนีสมรรถนะสิ่งแวดล้อมในบริบทของประเทศไทย (EPI Thailand)	๑๕	➤ สำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้
๒. จำนวนวันที่ปริมาณฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน ๒.๕ ไมครอน (PM ๒.๕) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	๑๐	➤ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓. จำนวนจังหวัดที่ได้รับการปรับแก้เส้นแนวเขตที่ดินของรัฐ ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine Tune)	๕	➤ สำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้
๔. ร้อยละเฉลี่ยของงานบริการที่พัฒนาและเชื่อมโยงมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง	๑๐	➤ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ➤ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs)		
๕. อัตราการรอดตายของต้นไม้ในพื้นที่ป่าที่ได้รับการปลูกฟื้นฟู	๑๕	➤ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ➤ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
๖. ร้อยละที่ลดลงของจำนวนจุดความร้อน (Hotspot) ในพื้นที่ป่า	๑๐	➤ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๗. ร้อยละความสำเร็จของการรายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า	๕	➤ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๓๐		
๘ คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA4.0)	๑๐	➤ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๙ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	๕	➤ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๐ คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	๕	➤ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑ คะแนน EIT Survey	๑๐	➤ กลุ่มงานจริยธรรม
รวม	๑๐๐	



**ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำนักบริหารกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หน่วยงานรับผิดชอบ (ระบุส่วน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบโดย ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน)
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ ๗๐		
๑. ร้อยละของการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๕	➤ ส่วนการเจ้าหน้าที่
๒. ร้อยละของกิจกรรมที่สร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับกรมป่าไม้	๑๐	➤ ส่วนการเจ้าหน้าที่
๓. จำนวนครั้งที่มีคนเข้าชม Facebook Fanpage : กรมป่าไม้	๑๐	➤ ส่วนประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่
๔. จำนวนการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับวินัยที่ได้รับการเผยแพร่ (ระหว่าง ตุลาคม ๖๘ – กันยายน ๖๙)	๑๐	➤ ส่วนเสริมสร้างวินัย
๕. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ยื่นขออนุมัติเพื่อดำเนินการด้านพัสดุแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐	➤ ส่วนพัสดุ
๖. ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแก้ไขให้ได้อย่างยุติภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๕	➤ ศูนย์บริการประชาชน
ตัวชี้วัดตามภารกิจพื้นฐาน/งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Function KPIs)		
๗. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	➤ ศูนย์บริการประชาชน
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ ๓๐		
๘. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๑๐	➤ ส่วนการคลัง
๙. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๐	➤ ส่วนอำนวยการ
๑๐. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐	➤ ส่วนฝึกอบรม
รวม	๑๐๐	

คำชี้แจง :

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดกรมป่าไม้ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมป่าไม้
๒. * ตัวชี้วัดบังคับเพิ่มเติม ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามรายละเอียดที่กำหนดและค่าเป้าหมายตามแผน
๓. กำหนดน้ำหนักทุกตัวชี้วัด รวมเท่ากับ ๑๐๐ หากตัวชี้วัดใดที่หน่วยงานไม่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัดกรมป่าไม้ให้นำน้ำหนักไปเฉลี่ย ให้ตัวชี้วัดอื่นๆ และ
น้ำหนักตัวชี้วัดสามารถปรับได้ตามความสำคัญของตัวชี้วัดที่สะท้อนภารกิจของแต่ละหน่วยงาน



การถ่ายทอดตัวชี้วัด (OS Matrix)
สำนักบริหารกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน							
	ส่วนอำนวยการ	ส่วนการคลัง	ส่วนการเจ้าหน้าที่	ส่วนฝึกอบรม	ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	ส่วนเสริมสร้างวินัย	ส่วนพัสดุ	ศูนย์บริการประชาชน
๑. ร้อยละของการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	S	S	O	S	S	S	S	S
๒. ร้อยละของกิจกรรมที่สร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับกรมป่าไม้	S	S	O	S	S	S	S	S
๓. จำนวนครั้งที่มีคนเข้าชม Facebook Fanpage : กรมป่าไม้	S	S	S	S	O	S	S	S
๔. จำนวนการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับวินัยที่ได้รับการเผยแพร่ (ระหว่าง ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๙)	S	S	S	S	S	O	S	S
๕. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ขออนุมัติเพื่อดำเนินการด้านพัสดุแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	S	S	S	S	S	S	O	S
๖. ร้อยละของความสำเร็จในการส่งเรื่องร้องเรียนในระบบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	S	S	S	S	S	S	S	O
๗. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	S	S	S	S	S	S	S	O
๘. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	S	O	S	S	S	S	S	S
๙. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	O	S	S	S	S	S	S	S
๑๐. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด	S	S	S	O	S	S	S	S



ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		หน่วย ร้อยละ	น้ำหนัก ๑๕						
คำอธิบาย	การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ในการบริหารตำแหน่งว่างที่กำหนดให้บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เช่น การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด หรือระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถสรรหาและเลือกสรรบุคคลได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาดำรงตำแหน่งได้ตามเป้าหมาย และตรงตามความต้องการกำลังคนของกรมป่าไม้								
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	: $\frac{\text{จำนวนข้าราชการบรรจุใหม่}}{\text{จำนวนตำแหน่งว่างที่กำหนดให้บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ}} \times 100$								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><th>พ.ศ.๒๕๖๖</th><th>พ.ศ.๒๕๖๗</th><th>พ.ศ.๒๕๖๘</th></tr><tr><td>ร้อยละ ๘๕</td><td>ร้อยละ ๙๙.๒๑</td><td>ร้อยละ ๙๘.๕๑</td></tr></table>			พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๙.๒๑	ร้อยละ ๙๘.๕๑
พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘							
ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๙.๒๑	ร้อยละ ๙๘.๕๑							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th></tr><tr><td>ร้อยละ ๘๕</td><td>ร้อยละ ๙๐</td><td>มากกว่าร้อยละ ๙๕</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๕
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)							
ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	มากกว่าร้อยละ ๙๕							
เงื่อนไข	ตำแหน่งว่างที่กำหนดให้บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	๑. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ ๒. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ส่วนการเจ้าหน้าที่ (โทร ๕๖๒๘)								
หมายเหตุ									



ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของกิจกรรมที่สร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับกรมป่าไม้		หน่วย ร้อยละ	น้ำหนัก ๑๐						
คำอธิบาย	เป็นการวัดความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเริ่มจากการสร้างบรรยากาศการทำงาน ช่วยเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานได้เป็นอย่างดีด้วยการทำให้ห้องทำงานดูโล่ง ให้ความรู้สึกปลอดโปร่งและผ่อนคลาย รวมถึงโต๊ะทำงานที่เป็นระเบียบเรียบร้อยดูน่าใช้งาน การปรับภูมิทัศน์ตัดแต่งกิ่งไม้เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยและสวยงาม บรรยากาศในการทำงานดูมีชีวิตชีวาและมีสีสัน มากยิ่งขึ้น ทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่ดี สร้างความร่วมมือและความรับผิดชอบ และกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กรเป็นการดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแผนฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๘ กิจกรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้ ประกอบด้วย ๘ กิจกรรม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบสวัสดิการกรมป่าไม้ ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม								
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่สร้างความผูกพันฯ ที่ดำเนินการสำเร็จ}}{\text{จำนวนกิจกรรมที่สร้างความผูกพันฯ ทั้งหมด}} \times 100$								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><th>พ.ศ.๒๕๖๖</th><th>พ.ศ.๒๕๖๗</th><th>พ.ศ.๒๕๖๘</th></tr><tr><td>๑๐๐</td><td>๘๘.๘๘</td><td>๑๐๐</td></tr></table>			พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐	๘๘.๘๘	๑๐๐
พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘							
๑๐๐	๘๘.๘๘	๑๐๐							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th></tr><tr><td>ร้อยละ ๖๐</td><td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ร้อยละ ๘๐</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)							
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐							
เงื่อนไข	การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง นางสาวกัทยา ศรีสมุทร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ								
หมายเหตุ									



ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนครั้งที่มีคนเข้าชม Facebook Fanpage : กรมป่าไม้		หน่วย	น้ำหนัก						
		ร้อยละ	๑๐						
คำอธิบาย	- สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) หมายถึง สื่อที่เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติการทางสังคม เพื่อใช้สื่อสารระหว่างกันในเครือข่ายทางสังคมผ่านทางเว็บไซต์และโปรแกรมประยุกต์บนสื่อใด ๆ ที่มีการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต โดยเน้นให้ผู้ใช้งานทั้งที่เป็นผู้ส่งสารและผู้รับสาร มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการผลิตเนื้อหาขึ้นเองในรูปของข้อมูล ภาพ และเสียง ปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมสูงสุด คือ Facebook ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ใช้เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เนื่องจากเป็นช่องทางที่หน่วยงานสามารถกำหนดข้อมูลข่าวสารในการเผยแพร่ได้ สะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร สามารถเผยแพร่ได้ทันที ค่าใช้จ่ายไม่สูง นอกจากนี้สื่อสังคมออนไลน์ยังเป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่แตกต่างหลากหลายของคนทั่วโลกที่สามารถเชื่อมถึงกันและมีปฏิสัมพันธ์กันบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์จึงเข้าไปมีอิทธิพลต่อความคิด ทักษะคิด และพฤติกรรมของประชาชน - Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ เป็นเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้เข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย การกิจ และกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของกรมป่าไม้ และที่เกี่ยวข้อง								
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><th>พ.ศ.๒๕๖๖</th><th>พ.ศ.๒๕๖๗</th><th>พ.ศ.๒๕๖๘</th></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>			พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	-
พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘							
-	-	-							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)</th></tr><tr><td>จำนวนครั้งที่มีคนเข้าชม Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ น้อยกว่า 300,000 ครั้ง</td><td>จำนวนครั้งที่มีคนเข้าชม Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ 300,000 ครั้ง</td><td>จำนวนครั้งที่มีคนเข้าชม Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ มากกว่า 300,000 ครั้ง</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)	จำนวนครั้งที่มีคนเข้าชม Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ น้อยกว่า 300,000 ครั้ง	จำนวนครั้งที่มีคนเข้าชม Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ 300,000 ครั้ง	จำนวนครั้งที่มีคนเข้าชม Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ มากกว่า 300,000 ครั้ง
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)							
จำนวนครั้งที่มีคนเข้าชม Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ น้อยกว่า 300,000 ครั้ง	จำนวนครั้งที่มีคนเข้าชม Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ 300,000 ครั้ง	จำนวนครั้งที่มีคนเข้าชม Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ มากกว่า 300,000 ครั้ง							
เงื่อนไข	- ข้อมูลเชิงลึกของ Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ โดยดูจากผลลัพธ์การเข้าชม เพื่อติดตามดูประสิทธิภาพการเผยแพร่ข่าวสารสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ผ่าน Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ - การเข้าชม หมายถึง จำนวนครั้งที่คนเข้าชม Facebook Fanpage : กรมป่าไม้ โดยใช้ข้อมูลในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	- นางสาวจิรภา จิตคงสง ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ - นางสาววันธร ศรีอรุณนิรันดร์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ								
หมายเหตุ									



ตัวชี้วัดที่ ๔ จำนวนการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับวินัยที่ได้รับการเผยแพร่ (ระหว่าง ตุลาคม ๖๘ – กันยายน ๖๙)		หน่วย	น้ำหนัก						
		ร้อยละ							
คำอธิบาย	วินัย คือ ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตาม เพื่อรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เป็นเสมือนเข็มทิศที่ชี้ทางให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ความรู้เกี่ยวกับวินัย เป็นหัวใจสำคัญของการทำงานในภาครัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับวินัย เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับวินัย คือ เครื่องมือในการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับวินัยไปยังเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับวินัยอย่างทั่วถึงเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติ สื่อเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเผยแพร่ออกไปผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ของหน่วยงาน) ช่องทางออฟไลน์ (หนังสือเวียน, แผ่นพับ, ใบปลิว)								
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ									
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><th>พ.ศ.๒๕๖๖</th><th>พ.ศ.๒๕๖๗</th><th>พ.ศ.๒๕๖๘</th></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>			พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	-
พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘							
-	-	-							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)</th></tr><tr><td>จำนวนการประชาสัมพันธ์มากกว่า ๒๕ ครั้ง</td><td>จำนวนการประชาสัมพันธ์มากกว่า ๓๕ ครั้ง</td><td>จำนวนการประชาสัมพันธ์มากกว่า ๔๕ ครั้ง</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)	จำนวนการประชาสัมพันธ์มากกว่า ๒๕ ครั้ง	จำนวนการประชาสัมพันธ์มากกว่า ๓๕ ครั้ง	จำนวนการประชาสัมพันธ์มากกว่า ๔๕ ครั้ง
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)							
จำนวนการประชาสัมพันธ์มากกว่า ๒๕ ครั้ง	จำนวนการประชาสัมพันธ์มากกว่า ๓๕ ครั้ง	จำนวนการประชาสัมพันธ์มากกว่า ๔๕ ครั้ง							
เงื่อนไข	ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เดือนกันยายน ๒๕๖๙								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย และ บุคลากรในสังกัดส่วนเสริมสร้างวินัย								
หมายเหตุ									



ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ขออนุมัติเพื่อดำเนินการด้านพัสดุแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด		หน่วย	น้ำหนัก						
		ร้อยละ	๑๐						
คำอธิบาย	๑. หน่วยงานแจ้งความประสงค์ขอเบิกพัสดุ แบบพิมพ์ - ให้องค์งานที่มีความประสงค์ขอเบิกพัสดุแบบพิมพ์ จัดทำบันทึกขอเบิกพัสดุแบบพิมพ์พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในใบเบิกพัสดุให้ถูกต้อง ครบถ้วน ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารในการเบิกพัสดุแบบพิมพ์ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารที่ใช้ในการเบิกพัสดุแบบพิมพ์ ตรวจสอบผู้มีอำนาจในการลงนามในใบเบิกพัสดุ และตรวจสอบรายการที่หน่วยงานขอเบิกพัสดุแบบพิมพ์ตามบัญชีพัสดุว่ามีเพียงพอต่อการเบิกหรือไม่ ๓. เจ้าหน้าที่เสนอใบเบิกพัสดุแบบพิมพ์ต่อผู้มีหน้าที่ในการอนุมัติสั่งจ่าย - ผู้มีอำนาจในการอนุมัติสั่งจ่ายพัสดุแบบพิมพ์พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมในการเบิกใช้พัสดุแบบพิมพ์ พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายพัสดุแบบพิมพ์ให้กับหน่วยงาน ๔. เจ้าหน้าที่จ่ายพัสดุให้กับผู้เบิก - เมื่อผู้มีอำนาจในการอนุมัติได้อนุมัติให้เบิกจ่ายพัสดุแบบพิมพ์แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมพัสดุตามรายการที่หน่วยงานขอเบิกและติดต่อหน่วยงานให้รับพัสดุแบบพิมพ์ ๕. ตัดรายการออกจากบัญชีพัสดุ - เมื่อเจ้าหน้าที่ได้จ่ายพัสดุแบบพิมพ์ให้กับหน่วยงานที่ขอเบิกแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุดออกจากบัญชีพัสดุและบันทึกในเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมเก็บไว้เป็นหลักฐาน **วัดความสามารถในการดำเนินการด้านพัสดุของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำเสนอเรื่องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณา ภายใน ๕ วันทำการดำเนินการ								
แนวทางการประเมิน/สูตรการคำนวณ	- สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา}}{\text{จำนวนเรื่องที่ดำเนินการทั้งหมด}} \times 100$ - วิธีการเก็บข้อมูล : จัดเก็บตามแบบฟอร์มที่ส่วนพัสดุกำหนด								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><th>พ.ศ.๒๕๖๖</th><th>พ.ศ.๒๕๖๗</th><th>พ.ศ.๒๕๖๘</th></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>			พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	-
พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘							
-	-	-							



การประเมินตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักบริหารกลาง

เกณฑ์การประเมิน			
	เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)
	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๕
เงื่อนไข			
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ		
หมายเหตุ			



ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของความสำเร็จในการส่งเรื่องร้องเรียนในระบบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	หน่วย	น้ำหนัก						
	ร้อยละ	๕						
คำอธิบาย	- การสื่อสารและชี้แจงคู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทางออนไลน์พร้อมทั้งรับฟังปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป - เปิดเผยข้อมูลสถานการณ์ติดตามเรื่องร้องเรียนสู่สาธารณะให้เป็นปัจจุบัน							
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนข้อร้องเรียนในระบบที่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด (A)}}{\text{จำนวนข้อร้องเรียนในระบบทั้งหมดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (B)}} \times 100$ โดยที่ A หมายถึง จำนวนวันที่ใช้ในการส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด ≤ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือฯ							
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>พ.ศ.๒๕๖๖</th><th>พ.ศ.๒๕๖๗</th><th>พ.ศ.๒๕๖๘</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr> </tbody> </table>		พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	-
พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘						
-	-	-						
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๕๐</td><td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td></tr> </tbody> </table>		เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)						
ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐						
เงื่อนไข								
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	- นายศุภกิจ จันทร์กลั่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน โทร. 0 25614292-3 ต่อ 5053 - นางสาวชฎาพร ช้างจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ โทร. 0 25614292-3 ต่อ 5053							
หมายเหตุ								



ตัวชี้วัดที่ ๗ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		หน่วย	น้ำหนัก												
		ร้อยละ	๑๐												
คำอธิบาย	- มีการสำรวจความพึงพอใจในการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้ - มีการใช้เทคโนโลยีการสนับสนุนระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดการข้อร้องเรียนของกรมป่าไม้														
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	- สูตรคำนวณ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ X 100 5 (ระดับช่วงความพึงพอใจ) - เกณฑ์วัดระดับคะแนนความพึงพอใจของแต่ละราย<table><tr><td>มากที่สุด (ระดับ 5)</td><td>มาก (ระดับ 4)</td><td>ปานกลาง (ระดับ 3)</td><td>น้อย (ระดับ 2)</td><td>น้อยที่สุด (ระดับ 1)</td><td>ไม่พึงพอใจ (ระดับ 0)</td></tr><tr><td>ร้อยละ 90-100</td><td>ร้อยละ 80-89</td><td>ร้อยละ 70-79</td><td>ร้อยละ 60-69</td><td>ร้อยละ 50-59</td><td>ต่ำกว่าร้อยละ 50</td></tr></table>			มากที่สุด (ระดับ 5)	มาก (ระดับ 4)	ปานกลาง (ระดับ 3)	น้อย (ระดับ 2)	น้อยที่สุด (ระดับ 1)	ไม่พึงพอใจ (ระดับ 0)	ร้อยละ 90-100	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 50-59	ต่ำกว่าร้อยละ 50
มากที่สุด (ระดับ 5)	มาก (ระดับ 4)	ปานกลาง (ระดับ 3)	น้อย (ระดับ 2)	น้อยที่สุด (ระดับ 1)	ไม่พึงพอใจ (ระดับ 0)										
ร้อยละ 90-100	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 50-59	ต่ำกว่าร้อยละ 50										
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><td>พ.ศ.๒๕๖๖</td><td>พ.ศ.๒๕๖๗</td><td>พ.ศ.๒๕๖๘</td></tr><tr><td>ร้อยละ ๘๓.๖๐</td><td>ร้อยละ ๘๓</td><td>ร้อยละ ๘๕.๑๓</td></tr></table>			พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	ร้อยละ ๘๓.๖๐	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๕.๑๓						
พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘													
ร้อยละ ๘๓.๖๐	ร้อยละ ๘๓	ร้อยละ ๘๕.๑๓													
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><td>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</td><td>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</td><td>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</td></tr><tr><td>จำนวนผู้รับบริการ ที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ 60</td><td>จำนวนผู้รับบริการที่มี ความพึงพอใจ ร้อยละ 75</td><td>จำนวนผู้รับบริการที่มี ความพึงพอใจ มากกว่าร้อยละ 80</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	จำนวนผู้รับบริการ ที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ 60	จำนวนผู้รับบริการที่มี ความพึงพอใจ ร้อยละ 75	จำนวนผู้รับบริการที่มี ความพึงพอใจ มากกว่าร้อยละ 80						
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)													
จำนวนผู้รับบริการ ที่มีความพึงพอใจ ร้อยละ 60	จำนวนผู้รับบริการที่มี ความพึงพอใจ ร้อยละ 75	จำนวนผู้รับบริการที่มี ความพึงพอใจ มากกว่าร้อยละ 80													
เงื่อนไข	สำรวจเฉพาะผู้รับบริการ (ผู้ร้องเรียน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มีข้อมูลสามารถติดต่อได้ ทั้งนี้ ข้อมูลในการสำรวจความพึงพอใจของผู้ร้องเรียน จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ														
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	นายศุภกิจ จันทร์กลั่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน โทร. 0 25614292-3 ต่อ 5053 นางสาวชฎาพร ช่างจันทร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ โทร. 0 25614292-3 ต่อ 5053														
หมายเหตุ															



ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม		หน่วย	น้ำหนัก						
		ร้อยละ	๑๐						
คำอธิบาย	- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่(New GFMS Thai) - การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)								
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><th>พ.ศ.๒๕๖๖</th><th>พ.ศ.๒๕๖๗</th><th>พ.ศ.๒๕๖๘</th></tr><tr><td>๙๙.๘๕</td><td>๙๘</td><td>-</td></tr></table>			พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	๙๙.๘๕	๙๘	-
พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘							
๙๙.๘๕	๙๘	-							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)</th></tr><tr><td>ร้อยละ ๕๐</td><td>ร้อยละ ๖๕</td><td>มากกว่าร้อยละ ๙๐</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๙๐
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐ คะแนน)							
ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๕	มากกว่าร้อยละ ๙๐							
เงื่อนไข									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	ส่วนการคลัง								
หมายเหตุ									



การประเมินตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักบริหารกลาง

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		หน่วย ร้อยละ	น้ำหนัก ๑๐						
คำอธิบาย	เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับสำนักบริหารกลาง ในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการทำงานที่กำหนดไว้ภายในช่วงระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน ยุทธศาสตร์ การกิจ นโยบายของ กรมป่าไม้ และนโยบายรัฐบาลซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ								
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่สามารถใช้จ่ายได้จริง ของกรมป่าไม้}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๑-๔) ** ของกรมป่าไม้}} \times 100$								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><th>พ.ศ.๒๕๖๖</th><th>พ.ศ.๒๕๖๗</th><th>พ.ศ.๒๕๖๘</th></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>			พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	-
พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘							
-	-	-							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)</th></tr><tr><td>ร้อยละ ๕๐</td><td>ร้อยละ ๖๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๘๐
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)							
ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๘๐							
เงื่อนไข									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	➤ ส่วนอำนวยการ								
หมายเหตุ									



การประเมินตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักบริหารกลาง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด		หน่วย ร้อยละ	น้ำหนัก ๑๐						
คำอธิบาย	• การพัฒนาบุคลากร เป็นการสนับสนุนในส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์ โดยรวมและส่งผลให้มีการปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนองค์กรเป็นองค์กรสมรรถนะสูง • การพัฒนา หมายถึง การได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/อบรมออนไลน์ • บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของส่วนราชการ ดังนั้น ทุกหน่วยงานต้องกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการพัฒนา / ฝึกอบรม / ประชุม/สัมมนา โดยวัดจากจำนวนของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับการรับพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งจากนอกและภายใน และผ่านระบบออนไลน์								
แนวทางการประเมิน/ สูตรการคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/สัมมนา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$								
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table><tr><th>พ.ศ.๒๕๖๖</th><th>พ.ศ.๒๕๖๗</th><th>พ.ศ.๒๕๖๘</th></tr><tr><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>			พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘	-	-	-
พ.ศ.๒๕๖๖	พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘							
-	-	-							
เกณฑ์การประเมิน	<table><tr><th>เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)</th><th>เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)</th><th>เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)</th></tr><tr><td>ร้อยละ ๕๐</td><td>ร้อยละ ๖๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td></tr></table>			เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๘๐
เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐ คะแนน)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕ คะแนน)	เป้าหมายขั้นสูง (มากกว่า ๙๕ คะแนน)							
ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๘๐							
เงื่อนไข									
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	➤ ส่วนฝึกอบรม								
หมายเหตุ									